



**SINDACATO AUTONOMO DI POLIZIA**  
 "NELLA NOSTRA AUTONOMIA LA VOSTRA LIBERTA' "

SEGRETERIA PROVINCIALE DI TRIESTE  
 Via Teatro Romano 5  
 34121 - TRIESTE  
 Sito Web: [www.sap-trieste.org](http://www.sap-trieste.org)  
 Email: [trieste@sap-nazionale.org](mailto:trieste@sap-nazionale.org)

in convenzione con



AB CONSULTING  
 Sede Operativa:  
 Viale XX Settembre, 46 - 34126 Trieste  
 Via Crispi, 5 - 34125 Trieste

## ASSISTENZA FISCALE 2023

La Segreteria Provinciale SAP ha stipulato a titolo oneroso una convenzione per offrire la consulenza fiscale per l'anno 2023. La convenzione, sottoscritta con CAF abilitati operanti in questa Provincia, darà la possibilità agli **iscritti di usufruire dell'assistenza fiscale per l'intero anno, accedendo ai servizi di consulenza per la compilazione del 730 e delle altre documentazioni fiscali** (ISEE, bonus famiglia, attestazioni fiscali *per info contattare i CAF*).

**La compilazione del 730/2023**, servizio offerto a **TUTTI** gli iscritti SAP in servizio e quiescenza, potrà avvenire **presso le sedi dei CAF**, previa prenotazione dell'appuntamento da effettuarsi a cura dell'iscritto contattando direttamente il centro fiscale prescelto

Il servizio 730/2023 verrà offerto **gratuitamente ai soli ISCRITTI (grazie al contributo della Segreteria Provinciale)** presso il centro fiscale "**AB CONSULTING**", dovrà essere portata tutta la documentazione necessaria, compreso le attestazioni relative alla composizione del nucleo familiare, agli immobili posseduti, etc...

Presso il centro fiscale "**50&PIU'**" (**sede via Mazzini 22 III piano**) verrà richiesto agli iscritti un contributo di € 20 a modello 730 e € 30 in caso di dichiarazione congiunta del coniuge o da 55 per i famigliari/coniuge non congiunto ( da 80 congiunto) (**restante quota a carico della Segreteria Provinciale**).

**Si ricorda inoltre che i CAF offrono l'assistenza fiscale anche ai familiari degli iscritti a condizioni economiche vantaggiose rispetto alle tariffe standard.**

	AB CONSULTING	50&PIU' TRIESTE
Iscritto SAP – compilazione 730 Iscritto	GRATUITO	70 20 €
Iscritto SAP – compilazione 730 Coniuge	30 €	70-55 €
Iscritto SAP – compilazione 730 Congiunto	30 €	95-30 €
Iscritto SAP – ISEE – assegno unico	gratuito	20 €

- **50&PIU' TRIESTE**: sede via Mazzini 22 III piano – 3457804772 mandare un

messaggio



**COGNOME – NOME – CONVENZIONE SAP**

- **AB CONSULTING**: prenotazione: viale XX SETTEMBRE 46 – 34126 TRIESTE - TEL.: **040 9858345** [assistenzacafabconsulting@gmail.com](mailto:assistenzacafabconsulting@gmail.com)  
 VIA DUCA D'AOSTA 78 – 34074 MONFALCONE – TEL.: 0481 284934

**Il dichiarante dovrà specificare l'iscrizione SAP 2023 e pagare l'eventuale quota a proprio carico.**





### Elenco documenti necessari per la compilazione del 730

#### **DATI DEL CONTRIBUENTE**

- Fotocopia documento d'identità del dichiarante.
- Tessera sanitaria, in cui è indicato il codice fiscale del dichiarante, del coniuge e dei familiari fiscalmente a carico
- Ultimo Modello 730 o Modello Redditi PF (solo se la dichiarazione non è stata presentata lo scorso anno al CAF 50&Più).
- Ricevute delle deleghe di versamento Modello F24 presentate per il 2021 (per i contribuenti che nell'anno precedente hanno utilizzato il Modello Redditi PF).
- Dati del datore di lavoro che effettuerà il conguaglio (datore di lavoro, INPS o altro ente pensionistico).

#### **REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE/PENSIONE E ASSIMILATI**

- Certificazione Unica rilasciata dal datore di lavoro.
- Per i pensionati stampa della Certificazione Unica rilasciata dall'Inps.
- Certificato di pensione estera.
- Assegni periodici percepiti dal coniuge in base a sentenza di separazione o divorzio.
- Attestazione del datore di lavoro, delle somme corrisposte a Colf e Badanti.

#### **ALTRI REDDITI**

- Certificazione dei redditi di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi.
- Corrispettivi per lottizzazione terreni o cessione di immobili avvenuti negli ultimi 5 anni.
- Redditi diversi percepiti dagli eredi.
- Certificazione utili e altri proventi percepiti nel 2021.

#### **TERRENI E FABBRICATI**

- Contratti di locazione Legge 431/98.
- Canone da immobili affittati.
- Atti e contratti di compravendita, donazione, divisione, successione nel 2021.
- Copia bollettini/F24 di versamento IMU pagati nel 2021 (con relativo calcolo, se disponibile).

#### **PER CHI HA SCELTO LA CEDOLARE SECCA:**

- Copia del contratto di locazione e della registrazione all'Agenzia delle Entrate;



- Copia della raccomandata inviata all'inquilino per comunicare l'esercizio dell'opzione per la cedolare secca (la raccomandata non è necessaria se l'opzione per la cedolare è stata evidenziata nel contratto oppure se la durata è inferiore a 30 giorni nell'arco dell'anno)**

[www.50epiucaf.it](http://www.50epiucaf.it)

### **ELENCO DELLE PRINCIPALI SPESE DETRAIBILI O DEDUCIBILI SPESE MEDICHE**

- Parcelle per visite mediche generiche o visite specialistiche.**
- Scontrini della farmacia o della parafarmacia (farmaci da banco, medicinali, omeopatia, ticket).**
- Spese odontoiatriche o oculistiche (occhiali da vista, lenti a contatto ecc.).**
- Documentazione attestante la marcatura CE per i dispositivi medici.**
- Ticket ospedalieri e sanitari o per esami di laboratorio. S**
- Ricevute per interventi chirurgici, degenze e ricoveri.**
- Assistenza infermieristica e riabilitativa (fisioterapia, kinesiterapia, laserterapia ecc.).**
- Ricevute per acquisto protesi sanitarie.**
- Spese per soggetti con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA).**
- Spese sanitarie e di assistenza specifica per i portatori di handicap (inclusi i mezzi necessari all'accompagnamento, deambulazione, sollevamento o sussidi informatici).**
- Spese per veicoli per i portatori di handicap.**
- Spese per addetti all'assistenza personale e certificato medico attestante lo stato di non autosufficienza (documentazione ed estremi anagrafici e codici fiscali di chi effettua il pagamento e di chi lo riceve e del soggetto assistito).**

### **SPESE PER I FIGLI**

- Spese per attività sportive dilettantistiche per ragazzi fra i 5 e 18 anni (associazioni sportive, palestre, piscine ecc.).**
- Spese per la frequenza di asili nido.**
- Spese di istruzione per la frequenza di scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori (tasse, contributi, mensa e gite scolastiche).**
- Spese di istruzione universitaria, corsi di specializzazione e Master tenuti presso Università statali e non statali italiane oppure estere.**
- Spese sostenute per l'iscrizione dei ragazzi ai conservatori, agli AFAM, a scuole di musica regolarmente iscritte.**
- Canoni di locazione sostenuti da studenti universitari fuori sede (contratto di locazione e quietanze di pagamento).**



**Spese per l'abbonamento al servizio di trasporto pubblico locale, regionale e interregionale.**

#### **ASSICURAZIONE, PREVIDENZA E CONTRIBUTI**

**Contratto stipulato e quietanza di versamento assicurazione (vita, infortuni, rischio di morte, rischio**

**di non autosufficienza nel compimento degli atti della vita quotidiana, a tutela delle persone con**

**disabilità grave, rischio di eventi calamitosi su unità immobiliari ad uso abitativo).**

**Ricevute di versamento contributi previdenziali obbligatori o facoltativi compresi quelli per la**

**ricongiunzione di periodi assicurativi e per il riscatto degli anni di laurea.**

**Ricevute di versamento a Fondi di previdenza complementare.**

**Ricevute e contributi versati per il riscatto laurea di familiari fiscalmente a carico.**

**Ricevute di versamento contributi INPS per lavoratori domestici (colf, badanti ecc.).**

**Contributi versati per assicurazione obbligatoria INAIL contro gli infortuni domestici (assicurazione**

**casalinghe).**

**I documenti vanno consegnati al Caf in fotocopia**

**È importante ricordare che va consegnata al CAF copia di tutta la documentazione mentre gli originali devono essere conservati dal contribuente.**

**I documenti vanno consegnati al Caf in fotocopia**

**È importante ricordare che va consegnata al CAF copia di tutta la documentazione mentre gli originali devono essere conservati dal contribuente.**

#### **ELENCO DELLE PRINCIPALI SPESE DETRAIBILI O DEDUCIBILI**

##### **SPESE SOSTENUTE PER LA CASA**

**Quietanza di versamento degli interessi per mutui ipotecari contratti per l'acquisto dell'abitazione**

**principale, atto di acquisto, atto di mutuo e fatture rilasciate dal notaio.**

**Fattura pagata ad agenzie immobiliari per acquisto abitazione principale.**

**Quietanza di versamento degli interessi per mutui contratti per costruzione e ristrutturazione**

**edilizia dell'abitazione principale, atto di mutuo, abilitazioni amministrative richieste, copie fatture**

**e ricevute fiscali relative ai lavori eseguiti e fatture rilasciate dal notaio.**

**Contratto di locazione e ricevuta di pagamento per le persone che vivono in affitto.**

**Per gli interventi condominiali di recupero del patrimonio edilizio e di riqualificazione energetica:**

**ricevuta rilasciata dall'amministratore con l'ammontare delle spese sostenute nell'anno e la quota**

**parte millesimale ammessa in detrazione.**

**Tutta la documentazione per la detrazione delle ristrutturazioni edilizie per gli interventi sulle**

**facciate esterne degli edifici (Bonus Facciate) e per gli interventi che danno diritto alla detrazione**



**del 110% (Superbonus): fatture, bonifici bancari/postali, concessioni, autorizzazioni, comunicazioni inizio lavori ed eventuale Relazione Tecnica e Comunicazione alla ASL ove previsti in riferimento agli specifici interventi effettuati. Per il Superbonus del 110% sarà necessario esibire anche le Asseverazioni e Certificazioni Tecniche e i relativi documenti correlati (APE, Scheda Enea, Polizza RC del Tecnico ecc.) che attestano la sussistenza di tutti i requisiti previsti dalla norma per usufruire della maggiore detrazione del 110% e la congruità delle spese sostenute.**

**Per gli immobili ceduti da parte di imprese di costruzione o ristrutturazione immobiliare, facenti parte di "interi fabbricati" oggetto di restauro e risanamento conservativo e ristrutturazione da parte delle stesse: copia del contratto di compravendita, attestazione da parte dell'impresa circa la sussistenza dei requisiti previsti per poter fruire della agevolazione nella quale sia data indicazione della data di inizio e fine lavori del fabbricato interamente ristrutturato.**

**Tutta la documentazione per le spese di riqualificazione energetica: fatture, bonifici bancari/postali, concessioni, autorizzazioni, comunicazioni inizio lavori e Scheda Enea completa della ricevuta di invio e degli allegati previsti in riferimento all'intervento che è stato effettuato (ad esempio il Certificato del Produttore, l'Asseverazione del tecnico abilitato, la Scheda descrittiva dell'intervento).**

**Tutta la documentazione per la detrazione del 50 per cento prevista per l'acquisto di mobili e grandi elettrodomestici: fatture relative alle spese sostenute, ricevute dei bonifici bancari o postali relativi al pagamento delle fatture, ricevute di avvenuta transazione per i pagamenti mediante carte di credito o di debito. La detrazione spetta a condizione che sull'immobile siano stati eseguiti anche interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione e recupero del patrimonio edilizio.**

**Ai fini del beneficio della detrazione del 50 per cento degli interventi di sistemazione a verde: copia delle fatture riconducibili agli interventi agevolabili e della ricevuta di pagamento. Il pagamento deve essere effettuato con strumenti tracciabili (bonifico, carta di credito, bancomat, assegni bancari ecc.).**



- Spese per acquisto e posa in opera di colonnine di ricarica dei veicoli elettrici a servizio di condomini o delle singole abitazioni.**
- Spese sostenute per l'acquisto e installazione di depuratori e dispositivi in grado di migliorare la qualità dell'acqua potabile e copia della Comunicazione inviata all'Agenzia per il riconoscimento del credito d'imposta.**
- Atto di acquisto della prima casa per gli under 36 con ISEE non superiore a 40.000 euro e Fattura dell'impresa di costruzione con applicazione dell'IVA sull'acquisto.**  
[www.50epiucf.it](http://www.50epiucf.it)

#### **ELENCO DELLE PRINCIPALI SPESE DETRAIBILI O DEDUCIBILI EROGAZIONI LIBERALI**

- Documentazione e ricevute di pagamento per i versamenti effettuati a favore di: Onlus, Ong, Organizzazioni di volontariato, Aps, Istituzioni religiose, Società e associazioni sportive dilettantistiche, Enti dello spettacolo, Fondi Speciali, Partiti politici, Istituti scolastici, beni culturali pubblici (art bonus), impianti sportivi pubblici (sport bonus), Trust, Fondazioni e altri Enti del Terzo settore.**

#### **ALTRE SPESE**

- Spese veterinarie per animali domestici.**
- Abbonamento trasporto pubblico.**
- Tasse consortili, canoni, censi e livelli che gravano sugli immobili.**
- Spese funebri.**
- Spese sostenute per servizi turistici utilizzando il "Bonus vacanze".**

#### **EX CONIUGE**

- Assegni periodici corrisposti al coniuge separato o divorziato (copia del bonifico bancario, dell'assegno oppure dichiarazione dell'ex coniuge che attesta l'ammontare delle somme percepite nell'anno).**
- Decreto o sentenza di separazione o divorzio.**
- Codice fiscale dell'ex coniuge.**

**I documenti vanno consegnati al Caf in fotocopia**

**È importante ricordare che va consegnata al CAF copia di tutta la documentazione mentre gli originali devono essere conservati dal contribuente.**

**Ricordati di segnalarci ogni variazione rispetto alla dichiarazione dell'anno precedente, come ad esempio:**

**nuova residenza anagrafica; variazioni stato civile; modifica dello stato di coniuge o di figlio fiscalmente a carico;**



**modifica dello stato di familiare fiscalmente a carico; acquisto a qualsiasi titolo, anche per donazione o successione ereditaria, e/o vendita di terreni (specificando se il terreno venduto è edificabile) e fabbricati (specificando se l'immobile venduto è stato posseduto per meno di cinque anni o è pervenuto in eredità o donazione) o variazioni della quota di proprietà di immobili già posseduti; contratti di locazione d'immobili anche se assoggettati al regime della "cedo**



AB CONSULTING  
Sede Operativa:  
Viale XX Settembre, 46 - 34126 Trieste  
Via Crispi, 5 - 34125 Trieste

## **GUIDA ALLA COMPILAZIONE CAF ABCONSULTING**

### **ELENCO DOCUMENTI PER 730/2023 TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE PRESENTATI IN FOTOCOPIA**

**CARTA D'IDENTITÀ E CODICE FISCALE di ciascun contribuente e familiari a carico (CONIUGE / FIGLI / ALTRI FAMILIARI A CARICO)**  
**DICHIARAZIONE DEI REDDITI** copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (730 o REDDITI PF)  
presentata  
**CU 2023 (CERTIFICAZIONE DEL REDDITO)** reddito di lavoro dipendente, di collaborazione, di pensione, di lavoro autonomo, disoccupazione, mobilità, cassa integrazione, maternità, somme percepite dall'INAIL a titolo di indennità temporanea (CU 2023) relativo all'anno 2022, compensi percepiti per attività sportive dilettantistiche (se superiori a € 7.500,00)  
**CERTIFICAZIONI DI ALTRI REDDITI**, quali dividendi azionari (se partecipazioni di natura qualificata o se distribuiti da società residenti in paesi a fiscalità privilegiata non negoziati in mercati regolamentati), diritti d'autore, vendita di terreni a seguito di lottizzazione, cessione di immobili acquistati da non più di cinque anni e redditi esteri  
**ASSEGNO DI MANTENIMENTO** a seguito di separazione legale o divorzio dei coniugi – Copia sentenza e tracciabilità degli importi percepiti e/o versati





**IMMOBILI - VARIAZIONI PROPRIETÀ** in caso di variazioni nella situazione degli immobili, intervenute nel 2021 o nel 2022, è necessaria copia dell'**ATTO NOTARILE**, dell'eventuale **CONTRATTO DI MUTUO** o della **DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE**  
**LOCAZIONE**: copia del contratto, registrazione e asseverazione.  
**ACCONTI IRPEF/CEDOLARE** versati nel 2022 tramite F24  
**Spese detraibili e deducibili**  
**Importante**: a decorrere dall'anno d'imposta 2020 le spese relative sono detraibili/deducibili solo se sostenute con sistemi di pagamento tracciabili, eccezione fatta per medicinali, dispositivi medici, prestazioni sanitarie presso strutture pubbliche o presso strutture private accreditate al S.S.N.  
**AFFITTO**: copia del contratto di locazione, registrazione e asseverazione  
**ALTRE SPESE**: spese veterinarie, contributi riscatto laurea per sé ed eventualmente per persone a carico, erogazioni a favore di partiti politici, di società ed associazioni sportive dilettantistiche, contributi a favore di società di mutuo soccorso, di associazioni di promozione sociale, onlus, istituzioni religiose, contributi bonifica, spese sostenute dai genitori adottivi per le pratiche di adozione di minore straniero.  
**ASILI**: bollettini di pagamento 2022 relativi alle rette per gli asili nido  
**ASSEGNI PERIODICI CONIUGE**: copia sentenza attestante assegni periodici corrisposti al coniuge, relativi versamenti e codice fiscale del soggetto destinatario degli assegni.  
**ASSICURAZIONI**: vita (caso morte), infortuni, quelle finalizzate alla tutela delle persone con disabilità grave, rischio della non autosufficienza nel compimento degli atti della vita quotidiana e quelle per la casa contro le calamità naturali.  
**ASSISTENZA A PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI**: CU2023 rilasciato agli addetti all'assistenza personale (badanti) e certificato di invalidità dell'assistito.  
**ATTIVITÀ SPORTIVE**: quietanze delle spese sostenute per ciascun figlio di età compresa fra 5 e 18 anni.  
**BENI A REGIME VINCOLISTICO**: Documentazione delle spese sostenute per manutenzione, protezione o restauro di beni immobili soggetti a regime vincolistico.  
**BONUS VACANZE**: Documentazione da cui risulti la misura del bonus già fruito nella misura dell'80%  
**BONUS VERDE**: Fatture e bonifici comprovanti le spese  
**COLF E ADDETTI ALL'ASSISTENZA**: ricevute versamento contributi previdenziali per addetti ai





servizi domestici e familiari.

**CONTRIBUTI PREVIDENZA INTEGRATIVA:** contributi e premi per forme pensionistiche complementari

e individuali, dichiarazione dei versamenti effettuati rilasciata dalla banca/assicurazione/posta.

**DISTURBI D'APPRENDIMENTO (DSA):** ricevute comprovanti le spese sostenute a favore di studenti che

debbano ancora ultimare la scuola e certificato di invalidità attestante la DSA

**SPESE FUNERARIE e tracciabilità**

**HANDICAP:** spese sostenute per mezzi necessari per l'accompagnamento, la deambulazione, la

locomozione, il sollevamento, e quelle per sussidi tecnici informatici, relative a portatori di

handicap, nonché per l'acquisto di motoveicoli ed autoveicoli adattati e non in relazione agli stessi

soggetti; in tali casi è necessario un documento comprovante il riconoscimento dello stato di invalidità o di

portatore di handicap

**IMMOBILI RISTRUTTURATI, ACQUISTO:** copia del rogito da cui risulti che l'immobile acquistato

dall'impresa ha subito un intervento di restauro o di risanamento conservativo

**INTERMEDIAZIONE IMMOBILIARE:** fatture e copia pagamenti per l'acquisto dell'abitazione principale

**MEDICHE E DI ASSISTENZA SPECIFICA (RICOVERO):** ricevute spese mediche, dichiarazione

attestante spese relative a ricoveri in istituti e copia del certificato di invalidità, spese per assistenza

infermieristica e riabilitativa.

**MEDICHE:** ricevute relative alle spese mediche sostenute. Attenzione: nel caso in cui tali spese siano

state parzialmente rimborsate fornire un'adeguata documentazione comprovante i rimborsi ottenuti.

**MISURE ANTISISMICHE:** le ricevute relative alle spese sostenute nonché il documento attestante i

pagamenti tramite bonifico bancario.

**MOBILI (BONUS):** ricevuta/fattura delle spese sostenute per mobili o grandi elettrodomestici di classe

non inferiore ad A+ (A per i forni) con documentazione da cui risulti il pagamento tramite bonifico o

moneta elettronica e certificazione ENEA

**MUTUI IPOTECARI E LEASING PER ABITAZIONE PRINCIPALE:** atto di compravendita e atto di

mutuo relativi all'abitazione principale e dichiarazione della banca o quietanze attestanti interessi passivi

pagati.



**RISPARMIO ENERGETICO** Copie delle fatture e dei relativi bonifici effettuati, copia dell'asseverazione effettuata da un tecnico abilitato, copia dell'attestato di certificazione energetica o

**di qualificazione energetica, e certificazione ENEA**

**RISTRUTTURAZIONI IMMOBILI E SUPERBONUS:** Copie delle fatture relative alle spese sostenute, pagamenti tramite bonifico bancario per ristrutturazione e relativa certificazione ENEA.

Nel caso di spese per ristrutturazioni condominiali è sufficiente la dichiarazione dell'amministratore.

**SCUOLA, UNIVERSITÀ:** ricevute comprovanti spese per scuola primaria, secondaria primo e secondo grado, università e per corsi di specializzazione universitaria (anche università estere o

private) e ricevute relative a spese per la frequenza di scuole d'infanzia (dai 4 ai 6 anni). Sono detraibili

anche le somme relative alla mensa.

**STUDENTI UNIVERSITARI FUORI SEDE:** Pagamento canoni di locazione e contratto di locazione

dell'immobile destinato ad abitazione di studente.

**PER APPUNTAMENTO:**

**VIALE XX SETTEMBRE 46 – 34125 TRIESTE - TEL.: 040 9858345**

**VIA DUCA D'AOSTA 78 – 34074 MONFALCONE – TEL.: 0481 284934**

**MAIL: [assistenzacafabconsulting@gmail.com](mailto:assistenzacafabconsulting@gmail.com)**