



**SINDACATO AUTONOMO DI POLIZIA**  
 "NELLA NOSTRA AUTONOMIA LA VOSTRA LIBERTA' "

SEGRETERIA PROVINCIALE DI TRIESTE  
 Via Teatro Romano 5  
 34121 - TRIESTE  
 Sito Web: [www.sap-trieste.org](http://www.sap-trieste.org)  
 Email: [trieste@sap-nazionale.org](mailto:trieste@sap-nazionale.org)

in convenzione con



AB CONSULTING  
 Sede Operativa:  
 Viale XX Settembre, 46 - 34126 Trieste  
 Via Crispi, 5 - 34125 Trieste

## ASSISTENZA FISCALE 2021

La Segreteria Provinciale SAP ha stipulato a titolo oneroso una convenzione per offrire la consulenza fiscale per l'anno 2021. La convenzione, sottoscritta con CAF abilitati operanti in questa Provincia, darà la possibilità agli **iscritti di usufruire dell'assistenza fiscale per l'intero anno, accedendo ai servizi di consulenza per la compilazione del 730 e delle altre documentazioni fiscali** (ISEE, bonus famiglia, attestazioni fiscali *per info contattare i CAF*).

**La compilazione del 730/2021**, servizio offerto a **TUTTI** gli iscritti SAP in servizio e quiescenza, potrà avvenire presso le sedi dei CAF, previa prenotazione dell'appuntamento da effettuarsi a cura dell'iscritto contattando direttamente il centro fiscale prescelto **ANCHE IN VERSIONE DIGITALE CON INVIO TRAMITE MAIL**

Il servizio 730/2021 verrà offerto **gratuitamente ai soli ISCRITTI (grazie al contributo della Segreteria Provinciale)** presso il centro fiscale "AB CONSULTING", dovrà essere portata tutta la documentazione necessaria, compreso le attestazioni relative alla composizione del nucleo familiare, agli immobili posseduti, etc...

Presso il centro fiscale "50&PIU'" (sede via Mazzini 22 III piano) verrà richiesto agli iscritti un contributo di € 15 a modello 730 (n.b. congiunto = 2 modelli 730) e € 25 in caso di dichiarazione non congiunta del coniuge (**restante quota a carico della Segreteria Provinciale**).

**Si ricorda inoltre che i CAF offrono l'assistenza fiscale anche ai familiari degli iscritti a condizioni economiche vantaggiose rispetto alle tariffe standard.**

	AB CONSULTING	50&PIU' TRIESTE
Iscritto SAP – compilazione 730 Iscritto	GRATUITO	15 € <sup>65</sup>
Iscritto SAP – compilazione 730 Congiunto	30 €	25 € <sup>90</sup>

➔ **50&PIU' TRIESTE**: prenotazione via mail per **PRATICHE A DISTANZA** [730.trieste@50epiu.it](mailto:730.trieste@50epiu.it) o **APPUNTAMENTO IN PRESENZA (casi più complessi o situazioni particolari)** **contattare l'ufficio esclusivamente via mail a: [l.camillucci@50epiu.it](mailto:l.camillucci@50epiu.it) e per conoscenza a: [enasco.ts@enasco.it](mailto:enasco.ts@enasco.it)**

*\*(nella mail indicare Nominativo - 730 sing/cong – SAP TRIESTE verrete ricontattati dal CAF)*

➔ **AB CONSULTING**: prenotazione **Trieste, Viale XX Settembre 46 – tel 0402333876 – mail [cafuglts@gmail.com](mailto:cafuglts@gmail.com)**

**il dichiarante dovrà specificare l'iscrizione SAP 2021 e pagare l'eventuale quota a proprio carico.**

**I MODULI RICHIESTI E I DETTAGLI POSSONO ESSERE SCARICATI AL LINK [WWW.SAP-TRIESTE.ORG/CONVENZIONI](http://WWW.SAP-TRIESTE.ORG/CONVENZIONI)** ←



Il Segretario Provinciale  
 Lorenzo Tamaro



## GUIDA ALLA COMPILAZIONE CAF 50&PIÙ'

**A PARTIRE DAL 19 APRILE 2021**

Le opzioni per lo svolgimento della dichiarazione dei redditi sono :

**PER LE PRATICHE DIGITALI , SOLO VIA MAIL**

**- Tramite e-mail dedicata:**

✉ [730.trieste@50epiu.it](mailto:730.trieste@50epiu.it)  
(senza accento sulla U!!!!)

**Per tale motivo Le chiediamo cortesemente:**

- di inviare **una mail per ciascuna dichiarazione** per la quale si chiede la consulenza, copiando l'indirizzo mail di cui sopra;
- l'oggetto della mail deve **tassativamente** essere così composto e contenere:  
**NOMINATIVO - 730 SING/CONG - AZIENDA E/O CONVENZIONE – NOME OPERATORE** (se richiesto uno in particolare);
- di compilare (in base alla Sua casistica), la raccolta dati allegata e di firmare la delega per l'Agenzia delle Entrate
- di inviare le scansioni dei documenti con **file PDF o JPG denominati in base al loro contenuto e non numerati**  
Esempi 😊: Mediche – Ristrutturazioni2019 – Risparmio energetico2019  
Esempi ☹️: Documento1 – Foto1

Appena elaborata la Sua dichiarazione, La contatteremo per chiudere la pratica e fare le firme

**- Tramite App 50&Più Caaf scaricabile per iOS e Android e seguire le indicazioni**

Indicare nel campo NOTE la convenzione (se presente)

Appena elaborata la Sua dichiarazione, La contatteremo per chiudere la pratica e fare le firme

**- Tramite consegna documentazione in busta chiusa (casi semplici)**

- compilando il form di raccolta dati allegata e firmare la delega per Agenzia delle Entrate e la delega per il CU se pensionati

Appena elaborata la Sua dichiarazione, La contatteremo per chiudere la pratica e fare le firme



- Tramite **APPUNTAMENTO IN PRESENZA** (casi più complessi o situazioni particolari) coloro i quali riuscissero a scansionare la documentazione rimane valida la casella di posta elettronica con tutte le istruzioni fornitevi:

contattare l'ufficio esclusivamente via mail a:

[l.camillucci@50epiu.it](mailto:l.camillucci@50epiu.it)

e per conoscenza a: [enasco.ts@enasco.it](mailto:enasco.ts@enasco.it)

**I MODULI RICHIESTI E I DETTAGLI POSSONO ESSERE SCARICATI AL LINK [WWW.SAP-TRIESTE.ORG/CONVENZIONI](http://WWW.SAP-TRIESTE.ORG/CONVENZIONI)**

- file A1 con l'elenco delle novità 730/21 e dei documenti necessari;
- file A2 da compilare sempre se la dichiarazione viene fatta a distanza;
- file D1 da compilare sempre se è il primo anno di dichiarazione con la 50&Più;
- file D2 da compilare solo per i pensionati che fanno per la prima volta la dichiarazione con la 50&Più



## **MODELLO 730/2021: i documenti necessari per la compilazione**

È importante ricordare che va consegnata al CAF copia di tutta la documentazione mentre gli originali, che devono essere solo visionati, andranno conservati dal contribuente fino al 31 dicembre 2026, termine entro il quale l'Agenzia delle entrate ha facoltà di richiederli.

### **DATI DEL CONTRIBUENTE**

- » Ultimo Modello 730 o Modello Redditi Pf (solo se la dichiarazione non è stata presentata lo scorso anno al Caf 50&Più)
- » Ricevute delle deleghe di versamento Modello F24 presentate per il 2020 (per i contribuenti che nell'anno precedente hanno utilizzato il Modello Redditi PF)
- » Tessera sanitaria, in cui è indicato il codice fiscale del dichiarante, del coniuge e dei familiari fiscalmente a carico
- » Fotocopia documento d'identità del dichiarante
- » Dati del datore di lavoro che effettuerà il conguaglio

### **REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE/PENSIONE E ASSIMILATI**

- » Certificazione Unica rilasciata dal datore di lavoro
- » Per i pensionati stampa della Certificazione Unica rilasciata dall'Inps
- » Certificato di pensione estera
- » Assegni periodici percepiti dal coniuge in base a sentenza di separazione o divorzio
- » Attestazione del datore di lavoro, delle somme corrisposte a Colf e Badanti

### **ALTRI REDDITI**

- » Certificazione dei redditi di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi
- » Corrispettivi per lottizzazione terreni o cessione di immobili avvenuti negli ultimi 5 anni
- » Redditi diversi percepiti dagli eredi
- » Certificazione utili e altri proventi percepiti nel 2020

### **TERRENI E FABBRICATI**

- » Contratti di locazione Legge 431/98
- » Canone da immobili affittati



- » Atti e contratti di compravendita, donazione, divisione, successione nel 2020
- » Copia bollettini/F24 di versamento IMU pagati nel 2020 (con il relativo calcolo, se disponibile)

*Per chi ha scelto la cedolare Secca:*

- » Copia del contratto di locazione e della registrazione all’Agenzia delle entrate;
- » Copia della raccomandata inviata all’inquilino per comunicare l’esercizio dell’opzione per la cedolare secca (la raccomandata non è necessaria se l’opzione per la cedolare è stata evidenziata nel contratto oppure se la durata è inferiore a 30 giorni nell’arco dell’anno)

#### **ELENCO DELLE PRINCIPALI SPESE DETRAIBILI O DEDUCIBILI**

##### **Spese mediche e di assistenza specifica per le persone anziane o con disabilità**

- » Parcelle per visite mediche generiche o visite specialistiche
- » Scontrini della farmacia o della parafarmacia (farmaci da banco, medicinali, omeopatia, ticket)
- » Spese odontoiatriche o oculistiche (occhiali da vista, lenti a contatto ecc.)
- » Documentazione attestante la marcatura CE per i dispositivi medici
- » Ticket ospedalieri e sanitari o per esami di laboratorio
- » Ricevute per interventi chirurgici, degenze e ricoveri
- » Assistenza infermieristica e riabilitativa (fisioterapia, kinesiterapia, laserterapia ecc.)
- » Ricevute per acquisto protesi sanitarie
- » Spese per soggetti con diagnosi di disturbo specifico dell’apprendimento (DSA)
- » Spese sanitarie e di assistenza specifica per i portatori di handicap (inclusi i mezzi necessari all’accompagnamento, deambulazione, sollevamento o sussidi informatici)
- » Spese per veicoli per i portatori di handicap
- » Spese per addetti all’assistenza personale e certificato medico attestante lo stato di non autosufficienza (documentazione ed estremi anagrafici e codici fiscali di chi effettua il pagamento e di chi lo riceve e del soggetto assistito)

##### **Spese per i Figli**

- » Spese per attività sportive dilettantistiche per ragazzi fra i 5 e 18 anni (associazioni sportive, palestre, piscine ecc.)
- » Spese per la frequenza di asili nido
- » Spese di istruzione per la frequenza di scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori (tasse, contributi, mensa e gite scolastiche)
- » Spese di istruzione universitaria, corsi di specializzazione e Master tenuti presso Università statali e non statali italiane oppure estere
- » Canoni di locazione sostenuti da studenti universitari fuori sede (contratto di locazione e quietanze di pagamento)
- » Spese per l’abbonamento al servizio di trasporto pubblico locale, regionale e interregionale

##### **Assicurazione, previdenza e contributi**

- » Contratto stipulato e quietanza di versamento assicurazione (vita, infortuni, rischio di morte, rischio di non autosufficienza nel compimento degli atti della vita quotidiana, a tutela delle persone con disabilità grave, rischio di eventi calamitosi su unità immobiliari ad uso abitativo)
- » Ricevute di versamento contributi previdenziali obbligatori o facoltativi compresi quelli per la ricongiunzione di periodi assicurativi e per il riscatto degli anni di laurea
- » Ricevute di versamento a Fondi di previdenza complementare
- » Ricevute e contributi versati per il riscatto laurea di familiari fiscalmente a carico
- » Ricevute di versamento contributi INPS per lavoratori domestici (colf, badanti ecc.)
- » Contributi versati per assicurazione obbligatoria INAIL contro gli infortuni domestici (assicurazione casalinghe)

##### **Erogazioni liberali**

- » Documentazione e ricevute di pagamento per i versamenti effettuati a favore di: Onlus, Ong, Organizzazioni di volontariato, Aps, Istituzioni religiose, Società e associazioni sportive dilettantistiche, Enti dello spettacolo, Fondi Speciali, Partiti politici, Istituti scolastici, beni culturali pubblici (art bonus), impianti sportivi pubblici (sport bonus), Trust, Fondazioni e altri Enti del Terzo settore

##### **Altre spese**

- » Spese veterinarie per animali domestici
- » Abbonamento trasporto pubblico
- » Tasse consortili, canoni, censi e livelli che gravano sugli immobili
- » Spese funebri
- » Spese sostenute per servizi turistici utilizzando il “Bonus vacanze”

##### **Ex coniuge**

- » Assegni periodici corrisposti al coniuge separato o divorziato (copia del bonifico bancario, dell’assegno oppure dichiarazione



dell'ex coniuge che attesta l'ammontare delle somme percepite nell'anno)

- »» Decreto o sentenza di separazione o divorzio
- »» Codice fiscale dell'ex coniuge

**Spese sostenute per la casa**

- »» Quietanza di versamento degli interessi per mutui ipotecari contratti per l'acquisto dell'abitazione principale, atto di acquisto, atto di mutuo e Fatture rilasciate dal Notaio
- »» Fattura pagata ad agenzie immobiliari per acquisto abitazione principale
- »» Quietanza di versamento degli interessi per mutui contratti per costruzione e ristrutturazione edilizia dell'abitazione principale, atto di mutuo, abilitazioni amministrative richieste, copie fatture e ricevute fiscali relative ai lavori eseguiti e Fatture rilasciate dal Notaio
- »» Contratto di locazione e ricevuta di pagamento per le persone che vivono in affitto
- »» Per gli interventi condominiali di recupero del patrimonio edilizio e di riqualificazione energetica: ricevuta rilasciata dall'amministratore

con l'ammontare delle spese sostenute nell'anno e la quota parte millesimale ammessa in detrazione

- »» Tutta la documentazione per la detrazione delle ristrutturazioni edilizie, per gli interventi sulle facciate esterne degli edifici (Bonus Facciate) e per gli interventi che danno diritto alla detrazione del 110% (Superbonus): fatture, bonifici bancari/postali, concessioni, autorizzazioni, comunicazioni inizio lavori ed eventuale Relazione Tecnica e Comunicazione alla ASL ove previsti in riferimento agli specifici interventi effettuati. Per il Superbonus del 110% sarà necessario esibire anche le Asseverazioni e Certificazioni Tecniche e i relativi documenti correlati (APE, Scheda Enea, Polizza RC del Tecnico ecc.) che attestano la sussistenza di tutti i requisiti previsti dalla norma per usufruire della maggiore detrazione del 110% e la congruità delle spese sostenute
- »» Per gli immobili ceduti da parte di imprese di costruzione o ristrutturazione immobiliare, facenti parte di "interi fabbricati" oggetto di restauro e risanamento conservativo e ristrutturazione da parte delle stesse: copia del contratto di compravendita, attestazione da parte dell'impresa circa la sussistenza dei requisiti previsti per poter fruire della agevolazione nella quale sia data indicazione della data di inizio e fine lavori del fabbricato interamente ristrutturato
- »» Tutta la documentazione per le spese di riqualificazione energetica: fatture, bonifici bancari/postali, concessioni, autorizzazioni, comunicazioni inizio lavori e Scheda Enea completa della ricevuta di invio e degli allegati previsti in riferimento all'intervento che è stato effettuato (ad esempio il Certificato del Produttore, l'Asseverazione del tecnico abilitato, la Scheda descrittiva dell'intervento)
- »» Tutta la documentazione per la detrazione del 50 per cento prevista per l'acquisto di mobili e grandi elettrodomestici: fatture relative alle spese sostenute, ricevute dei bonifici bancari o postali relativi al pagamento delle fatture, ricevute di avvenuta transazione per i pagamenti mediante carte di credito o di debito. La detrazione spetta a condizione che sull'immobile siano stati eseguiti anche interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione e recupero del patrimonio edilizio
- »» Ai fini del beneficio della detrazione del 50 per cento degli interventi di sistemazione a verde: copia delle fatture riconducibili agli interventi agevolabili e della ricevuta di pagamento. Il pagamento deve essere effettuato con strumenti tracciabili (bonifico, carta di credito, bancomat, assegni bancari ecc.)
- »» Spese per acquisto e posa in opera di colonnine di ricarica dei veicoli elettrici a servizio di condomini o delle singole abitazioni

**Ricordati di segnalarci ogni variazione rispetto alla dichiarazione dell'anno precedente, come ad esempio:**

nuova residenza anagrafica; variazioni stato civile; modifica dello stato di coniuge o di figlio fiscalmente a carico; modifica dello stato di familiare fiscalmente a carico; acquisto a qualsiasi titolo, anche per donazione o successione ereditaria, e/o vendita di terreni (specificando se il terreno venduto è edificabile) e fabbricati (specificando se l'immobile venduto è stato posseduto per meno di cinque anni o è pervenuto in eredità o donazione) o variazioni della quota di proprietà di immobili già posseduti; contratti di locazione d'immobili anche se assoggettati al regime della "cedolare secca" e variazioni riguardanti il relativo canone annuo; variazioni d'uso degli immobili posseduti.



**AB CONSULTING**  
Sede Operativa:  
Viale XX Settembre, 46 - 34126 Trieste  
Via Crispi, 5 - 34125 Trieste

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE CAF ABCONSULTING**



ELENCO DOCUMENTI PER 730/2021

**TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE PRESENTATI IN FOTOCOPIA**

DOCUMENTO D'IDENTITÀ + TESSERA SANITARIA (se dichiarazione congiunta anche del coniuge) CODICE FISCALE del dichiarante e di tutti i familiari fiscalmente a carico (se disabili portare certificazione medica comprovante l'handicap, ad es. L. 104/92).

DICHIARAZIONE DEI REDDITI presentata nell'anno 2020 (Mod.730 o Mod. Redditi)

RICEVUTE ACCONTI IRPEF versati a giugno e a novembre 2020 (mod. F24)

DATORE DI LAVORO ATTUALE – denominazione, domicilio, n. fax

**Documenti da esibire**

- **Modello CU o ogni altra certificazione delle ritenute subite e dei relativi redditi rilasciata dal datore di lavoro – ente pensionistico per: lavoro, disoccupazione, mobilità, cassa integrazione, cassa edile, infortunio, collaborazioni, gettoni di presenza, pensioni estere.**
- **Certificazione rilasciata dal soggetto che ha erogato gli utili (mod. CUPE)**
- **Assegno mantenimento del coniuge, sentenza di separazione del Tribunale + ricevute importi percepiti**
- **Fabbricati e terreni:** visure catastali, dichiarazione successione, atto d'acquisto, contratto affitto.
- **Spese sanitarie:** fatture o ricevute fiscali rilasciate dal medico o dalla struttura sanitaria
- **Medicinali:** scontrino fiscale parlante con natura, qualità e quantità dei prodotti acquistati e codice fiscale del destinatario.
- **Dispositivo medico con attestazione marcatura CE dir. 93/42/CEE.**
- **Protesi (occhiali, apparecchi acustici, ecc.):** fatture o ricevute fiscali o scontrino fiscale "parlante".
- **Cure termali:** fattura + prescrizione medica (per le spese fuori ticket)
- **Spese fisioterapiche e riabilitative:** fattura (non serve più prescrizione)
- **Spese per portatori di handicap:** Fatture per acquisto di presidi medici, assistenza domiciliare, assistenza specifica presso casa di cura, acquisto autoveicoli, acquisto cane guida + certificazione medica comprovante l'handicap, ad es. L.104/92. Detrazione acquisto strumenti e sussidi per soggetti con DSA.
- **Assistenza personale per soggetti non autosufficienti:** Fattura o ricevuta di pagamento o CU /buste paga badante + certificazione medica attestante la non autosufficienza (ASL o medico curante).
- **Spese veterinarie:** Fatture/ricevute fiscali, scontrini fiscali per i farmaci.
- **Premi per assicurazione:** vita, morte, infortunio e contro eventi calamitosi su abitazioni : Quietanza di pagamento del premio + contratto di assicurazione.
- **Spese funebri:** Fattura o ricevuta di pagamento.
- **Spese di agenzia immobiliare:** Fattura dell'agenzia immobiliare + contratto acquisto dell'abitazione principale.
- **Interessi passivi per mutui:** **Per acquisto abitazione principale:** contratto di acquisto dell'immobile, contratto di mutuo, ricevute quietanzate dalla banca relative alle rate di mutuo pagate e eventuali altri oneri, fatture del notaio e dell'intermediario. **Per la costruzione o ristrutturazione dell'abitazione principale:** contratto di mutuo, ricevute quietanzate dalla banca, fatture relative ai lavori eseguiti, concessione edilizia, comunicazione inizio e fine lavori.
- **Spese per istruzione da materna fino scuola secondaria superiore:** Ricevute versamento tasse iscrizione, contributi volontari e obbligatori, mensa, servizi integrati.
- **Contributo scolastico** (versamento effettuato a nome del genitore e NON DELLO STUDENTE). Ricevuta della scuola o ricevuta di versamento postale/bancaria attestante la somma versata, la causale (innovazione tecnologica, edilizia scolastica o ampliamento offerta formativa).



- **Spese sportive dei figli tra 5 e 18 anni:** Fattura o ricevuta di pagamento per iscrizioni o abbonamento ad associazioni attività sportive dilettantistiche sportive dilettantistiche, palestre, piscine o altri impianti sportivi.
- **Addetti ai servizi domestici e familiari ricevuta di pagamento:** bollettini postali e MAV/PAGOPA. Voucher – ricevuta acquisto e comunicazione Inps per utilizzo.
- Contributi previdenziali: ricevute di versamento assicurazione casalinghe, riscatto laurea, contributi INPS.
- **Assegno periodico per l'ex-coniuge:** Ricevute di versamento + sentenza di separazione + codice fiscale del coniuge.
- **Previdenza complementare:** Ricevute di versamento a fondi di previdenza complementare (anche per familiari a carico).
- **Spese adozione internazionale:** Dichiarazione delle spese sostenute emessa dall'ente autorizzato.
- **Erogazioni liberali:** Ricevuta di versamento postale o bancario o carta di credito a favore di: clero, Chiese, ONLUS, società mutuo soccorso, enti promozione sociale, ONG, per l'emergenza Covid-19.
- **Spesa per abbonamento trasporto:** Ricevute pagamento abbonamento treni – autobus, anche per familiari a carico.
- **Bonus Facciate:** fatture e relativi bonifici "parlanti" + certificato di destinazione urbanistico zona A o B o dichiarazione sostitutiva di atto notorio.
- **Spese per interventi di recupero del patrimonio per le quali spetta la detrazione del 41% o del 36% - 50%:** Se inizio lavori dopo il 01/01/2011: fatture e relativi bonifici "parlanti" + edilizio comunicazione all'ASL e ricevuta della raccomandata dell'invio (se dovuta) + visura con dati catastali immobile ristrutturato. Per interventi condominiali: dichiarazione dell'amministratore condominiale. Per acquisto o costruzione di box auto pertinenziale: **acquisto:** atto di acquisto, dichiarazione del costruttore con indicazione del costo di costruzione; **costruzione:** permesso a costruire, fatture e bonifici, dati catastali nuovo box auto.
- **Spese di riqualificazione energetica del patrimonio edilizio per le quali compete la detrazione del 55%- 65%:** Fatture e relativi bonifici "parlanti" + asseverazione di un tecnico abilitato ovvero certificazione dei produttori per infissi e pannelli solari; attestazione di certificazione energetica; scheda informativa sugli interventi realizzati; copia dell'Enea.
- Spese per il "Bonus Arredi" e Spese per il "Bonus Verde": Fatture e bonifici di pagamento o ricevuta pagamento carta di credito/bancomat +estratto conto banca/carta di credito dove compaia la spesa.
- **Superbonus 110%:** fatture e relativi bonifici "parlanti" – **Se lavori terminati consultare l'elenco documenti della circolare 30/E del 2020.**
- **Detrazione per canone di locazione per abitazione principale e per studenti fuori sede (anche per corsi laurea in paesi UE o SEE):** Contratto di locazione stipulato ai sensi della legge 431/1998 e registrato. Per studenti: contratto stipulato con enti universitari, collegi, ecc. e ricevuta pagamento canone.
- **Bonus Vacanze:** fattura + ricevuta pagamento + riepilogo dati da sito Agenzia Entrate.

**PATRIMONIALE (IVIE - IVAFE) e MONITORAGGIO (RW) su investimenti all'estero al 31/12**  
**Immobili (IVIE):** valore di acquisto o di successione o di mercato (perizia). **Per paesi UE**  
**regole diverse paese per paese. Attività finanziarie es.: c/c bancari, partecipazioni (IVAFAE):**  
valore al 31/12 (di mercato o nominale) Per il calcolo della giacenza media.



**SINDACATO AUTONOMO DI POLIZIA** - SEGRETERIA PROVINCIALE DI TRIESTE  
"NELLA NOSTRA AUTONOMIA LA VOSTRA LIBERTÀ"